

地方独立行政法人 大阪市博物館機構 大阪中之島美術館準備室 外部研修生（インターン）受入れ募集要項

1. 対象者

大阪市職員倫理規則等を遵守することができ、かつ大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専門学校（以下「大学等」という）から推薦された満18歳以上の者で、地方独立行政法人大阪市博物館機構 大阪中之島美術館準備室 室長（以下「室長」という）が適当と認めた者

2. 募集人員

募集は事業ごとに行います。
各事業若干名（別紙1参照）

3. 研修期間

1週間から1カ月（具体的な日程については、研修生と協議の上決定します）

4. 研修場所

大阪市内各所（別紙1参照）

5. 研修時間

研修事業実施時間に従います。
研修内容により研修時間が夜間等になることがあります。
深夜（午後10時～午前5時）に及ぶことはありません。

6. 研修業務

大阪中之島美術館準備室の業務のなかで室長が認めた業務（別紙1参照）

7. 身分等

「地方独立行政法人 大阪市博物館機構 大阪中之島美術館準備室 外部研修生（インターン）受入れ制度実施要綱」に基づく外部研修生とし、服務・秘密の保持等の誓約及び同意書（様式4）を提出していただきます。

8. 募集期間（締切日）

原則、研修を希望する月の前々月の月末を締切日として随時受付します。
各研修事業開始に間に合うよう応募してください。（別紙1参照）

9. 応募方法

下記必要書類を締切日までに下記送付先まで郵送または持参してください。
（締切日必着）
郵送の場合は、配達記録等の利用をお勧めします。

【申込時必要書類】

- ・申込書（様式1）
- ・推薦書（様式2）

10. 報酬等

無報酬です。研修に伴う報酬、手当、交通費等は支給されません。

11. 応募書類送付先及びお問合せ先

〒553-0005

大阪市福島区野田1丁目1番86号

大阪市中心卸売市場業務管理棟8階

地方独立行政法人 大阪市博物館機構

大阪中之島美術館準備室

電話（06）6469-5194

12. 選考方法

書類選考及び面接において研修の可否を決定し、結果を申込者等に文書で通知させていただきます。

13. 協定書の締結

受入れ決定後、室長に研修生と認められた方の推薦者（大学等）は、外部研修生（インターン）受入れに関する協定（様式3）を締結していただきます。

14. 個人情報の取り扱いについて

研修への参加に際してご提出いただく、氏名、メールアドレス等の個人情報については、誓約及び同意書（様式4）で参加者が同意した目的に限り使用し、第三者への提供・公開はしません。

以上