

地方独立行政法人 大阪市博物館機構 大阪中之島美術館準備室
外部研修生(インターン)申込書

(申込者記入欄) 裏面の注意事項をよく確認の上記入してください。

写真貼付欄

上半身脱帽正面
4 x 3 cm

3ヶ月以内に
撮影したもの

ふりがな						
氏名						
ふりがな						
大学等名称 (学部・学科)				在籍	年	
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	性別	
ふりがな						
現住所	〒	—				
	TEL	—	—	携帯等	—	—
	メールアドレス					@
ふりがな						
緊急連絡先	〒	—				
	氏名					(本人との関係)
	TEL	—	—	携帯等	—	—
研修志望 理由や抱負						
希望研修事業 (番号・名称)				理由:		
希望研修事業 期間内で インターン従事 できない日						
資格・研究内容						

個人情報については、大阪市の個人情報保護条例に準じ適正に取り扱います。
外部研修生(インターン)制度実施以外の目的に使用することはありません。

[申込書記入にあたっての注意事項]

- ・申込書は申込1研修事業につき1枚記入してください。
例えば2つの事業に同時に申し込む場合は、2枚の申込書が必要です。
1枚の申込書に2事業以上記入されていた場合は、申し込み自体が無効となります。
- ・携帯等: 申込本人、緊急連絡先とも、日中(9:00~17:30)に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- ・研修志望・理由や抱負: 申込書欄内におさまるように記入してください。別紙は認めません。
- ・資格・研究内容: 現在、取得を目指している資格や、取り組んでいる研究内容を記入してください。別紙は認めません。